

## TYÖMATKASETELIN VASTAANOTTO- JA KÄSITTELYOHJE

HSL:n liikkeelle laskemia työmatkaseteleitä voidaan käyttää vain Helsingin seudun joukkoliikenteen henkilökohtaisten kausilippujen ja arvon latauksen maksamiseen.

Työmatkasetelillä ei voi ostaa muita hyödykkeitä eikä sitä vaihdeta rahaksi tai siitä anneta vaihtorahaa.

### 1. Työmatkasetelin vastaanotto

Kun palveluneuvoja ottaa vastaan työmatkasetelin henkilökohtaiselle matkakortille kausilippua ja/tai arvoa ostettaessa, palveluneuvoja tarkistaa

- setelin aitouden ja voimassaolon
- setelin takana on henkilön nimi kirjoitettuna selkeästi tekstaten.

Kun lataus on valmis, palveluneuvoja merkitsee ruksin setelin arvon päälle. Sarjanumeron tai viivakoodin päälle ei saa tehdä mitään merkintöjä.

Vastaanotetut setelit liitetään päivän matkakorttitilitykseen.

### 2. Palvelupisteen setelikontrolli

Vastaanotetut työmatkasetelit säilytetään palvelupisteessä vastaanottokuukausi + 6 kk jälkitarkastusta varten.

Säilytysajan jälkeen palvelupiste tuhoaa setelit silppuamalla.

### 3. HSL:n suorittama seuranta

HSL:n nimeämillä edustajilla on oikeus materiaalin säilytysajan (6 kk) puitteissa tarkastaa / saada tarkastettavakseen vastaanotetut työmatkasetelit.